

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Dit huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging niet voorzien.
2. In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, heeft de Raad van Bestuur het recht die maatregelen te treffen die het nodig acht.

## **Raad van Bestuur**

3. De voorzitter waakt over het welzijn van de vereniging. Hij leidt de Algemene Vergadering en de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur, regelt het beheer, neemt beslissingen in dringende gevallen, waakt over de toepassing van de statuten en de reglementen, viseert de belangrijkste briefwisseling voor de verzending ervan en kan op gelijk welk ogenblik de boekhouding nazien. Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging in alle omstandigheden of duidt de leden aan die hem moeten vervangen in welbepaalde omstandigheden.
4. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter in geval van belet van deze laatste.
5. De secretaresse voert alle briefwisseling van de vereniging, waarvan zij kopij houdt en waarover zij op elke vergadering van de Raad van Bestuur verslag uitbrengt. Jaarlijks stelt zij een verslag op omtrent de activiteiten van de vereniging. Zij roept de leden op, houdt een register bij met de verslagen van de Algemene Vergadering en de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur en het uitvoerend Bestuur. Zij is verantwoordelijk voor de administratieve kant van alles wat de vereniging aanbelangt. Is verantwoordelijk voor al de rondschrijvens aan de leden,
6. De penningmeester is gelast met het bijhouden van de kasboeken nodig voor de boekhouding. Legt verantwoording af op de jaarlijkse Algemene Vergadering, dit ter zijnen ontlasting en ter ontlasting van de Raad van Bestuur. Betaalt de facturen en de onkostennota's. Alle uitgaven *worden automatisch gecontroleerd op iedere bestuursvergadering*. De penningmeester int de bijdragen, behandelt de aanvragen tot toetreding van nieuwe leden, stelt de lidkaarten op en verzend ze. Van alle door de beheerraad aanvaardde leden houdt hij een numerieel klassement bij. Hij houdt een alfabetisch klassement van de leden bij, zorgt voor de opname der leden, lidgelden en lidkaarten.
7. Alle bestuurders verbinden zich ertoe om bij het beëindigen van hun functie de onder hun hoede zijnde verenigingsstukken aan het uitvoerend bestuur over te dragen.
8. De Raad van Bestuur vergadert minstens vier keer per jaar. Plaats en datum door de voorzitter te bepalen ; de secretaresse zal de leden van de Raad van Bestuur daarvan op de hoogte stellen per mail en dit 15 dagen op voorhand, tenminste indien de meerderheid van de leden van de raad van bestuur hun akkoord geven. Wanneer men drie maal zonder grondige reden afwezig is, wordt dit als ontslagnemend beschouwd. De secretaresse zal ook het verslag van de vergadering, na goedkeuring van de voorzitter, binnen de 15 dagen aan al de leden van de Raad van Bestuur zenden.
9. Volgens artikel 14 van onze statuten is om de zes jaar één derde van de Raad van Bestuur uittredend en herkiesbaar. Personen die wensen hun kandidatuur te stellen, moeten zich wel bewust zijn van wat de taak als bestuurder die ze hebben aanvaard met zich meebrengt, Om zich kandidaat te stellen voor toetreding bij de Raad van Bestuur moet men zijn aanvraag tot de voorzitter of de secretaresse van de Raad van Bestuur ten laatste voor 01 december dat het jaar van de verkiezing voorafgaat.

10. Over personen wordt geheim, over zaken mondeling gestemd. Bij twijfel beslist de raad van bestuur of de stemming schriftelijk zal geschieden.

11. De domeinnaam van de internetsite van de club behoort de club toe.

12. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen overgegaan worden mits twee derde goedkeuring van de Raad van Bestuur.

### **Leden**

13. Om lid te worden dient men zijn lidgeld te betalen binnen de maand na aanvraag.

14. Ieder lid heeft het recht punten op de dagorde van de Algemene Vergadering te plaatsen. Deze voorstellen kunnen schriftelijk of per mail worden ingediend bij de voorzitter, minstens 10 dagen voor de Algemene Vergadering. Wanneer het onderwerp geen diepgaande studie vereist, wordt het onmiddellijk behandeld volgens beslissing van de raad van bestuur.

### **Algemeen**

15. Voor de nieuwe leden is er een wachtperiode van toepassing van zes maanden om hun nest te mogen publiceren.

Voor iedere interpretatie zal de franse tekst van toepassing zijn.